ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” , С. ЛУЛИЧКА , ОБЩ . КРУМОВГРАД , ОБЛ. КЪРДЖАЛИ
Тел. 0887 487 728; e-mail: info-909510@edu.mon.bg



Milena Dimitrova Ilcheva
Digitally signed by Milena Dimitrova Ilcheva
Date: 2026.11.06 09:21:53 +02'00'

Утвърждавам:
Милена Илчева
Директор на ОУ „ В. Левски“,с. Луличка

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

с. Луличка , общ. Крумовград, обл. Кърджали

за учебната 2026/2027 година

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО
Протокол № 13 / 11 .09.2026 г. на Педагогическия съвет
Съгласуван с Протокол №2/ 11.09.2026 г. на
Обществения съвет,

Утвърдени със заповед № 397 / 14.09.2026г.

Съдържание:

Раздел

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. **Мисия на училището**
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5**. Стратегически цели**
6.**Приоритети** / Задачи
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10.Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV Приложения

А/

1. План за работата на Педагогическия съвет
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План – програма на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП
6. План- програма за противодействие на училищният тормоз между децата и учениците в училище.

Б/

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище

2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование
5. Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика

В/Постоянно действащи комисии в училище:

1. Училищна комисия по превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и по изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа на деца жертви или в риск от насилие и противодействие на тормоза
2. Училищна комисия по БДП
3. Училищна комисия по бедствия, аварии, катастрофи и пожари и осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд
4. Училищна комисия по етика
5. Училищна комисия за квалификация и самооценка
6. Училищна комисия за система на финансово управление и СФУК
7. Училищна комисия за изготвяне на седмичното разписание
8. Училищна комисия по архивиране
9. Екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
10. Комисия за съхранение на училищната памет

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Васил Левски“- с. Луличка през изминалата учебна 2025/2026 година е осъществена в съответствие с ЗПУО, новите, ДОС, Стратегия на училището 2023-2028, основните приоритети в образователната политика на Министерството на образованието и науката, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища –важна основополагаща задача на Ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип.

През последните четири години в резултат на изпълнение на целенасочени дейности съгласно развиваната училищна политика се наблюдава положителна тенденция за запазване броя на учениците.

През настоящата 2026/2027 г. в училището се обучават ученици, разпределени в 5 паралелки , както следва:

1-2 клас -слята
3-4 клас –слята
5- клас –самостоятелна
6 клас-самостоятелна
7 клас-самостоятелна

учениците бяха разделени в две групи в ЦОУД:

1-5 клас -сборна група;
6-7 клас – сбора група;

През последните години в училището се създават условия и за поетапно въвеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас. През настоящата 2026/2027г. общият брой на учениците посещаващи ЦОУД / от I до VII клас/ е 26.

За учениците от ЦОУД е осигурено обедно хранене. Училището е в договорни отношения с фирми за доставка на закуски за учениците- безплатни за I-IV клас и с поевтиняване за V-VII клас. Постоянните промени в образователната система, обедняването на населението , демографският срив, промяната в духовните ценности, несигурността за работното място и заплащане труда на учителя и др., създават нови условия за развитието и дейността на училището ; изисква бързо адаптиране към тези условия, повишаване активността на педагогическия персонал и планиране работата на училището. Въведени са Делегираните бюджети на училищата, както и безплатни учебници за учениците до VII кл. Полагат се усилия за постоянна квалификация на учителите.

Но главно за добрите резултати в УВР, както досега така и занапред, са необходими висок професионализъм и отговорно отношение към задълженията си от учителите и помощния персонал. В това отношение всички учители са редовни правоспособни преподаватели с нужната квалификация.

Добрите резултати се постигат с много труд за преодоляване на редица проблеми . На първо място е слабата комуникативна способност на значителна част от учениците, пълното не владеене на български език на част от постъпващите първокласници. Слабата заинтересованост от страната на родителите към състоянието на учениците и проблемите на училището. Спирането от учебен процес на някои учениците от техните родители /предимно от ромски произход/. Съществен проблем е превозването на голяма част от учениците с автобуси.

Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен.

Анализ на резултатите от НВО през последните три години:

2023/2024 учебна година		
	Български език и литература	Математика
IV клас	0 точки : 0 = 0	60 точки : 1 = 60
VII клас	181 точки : 14 = 12,93	384 точки : 14 = 27,43

2024/2025 учебна година		
	Български език и литература	Математика
IV клас	41,66	41,33
VII клас	14,10	34,35

2025/2026 учебна година		
	Български език и литература	Математика
IV клас	23,92	31,09
VII клас	19,00	22,05

Изпълнението на политиките за управление качеството на процеса на обучение разкрива усилията на ръководството и на педагогическия екип да постави в центъра на училищната дейност ученика и неговите потребности и интереси;
- работа с учениците в часовете за консултации съобразно потребностите им. Осигурени условия за подпомагане успеваемостта на учениците чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план.
- Осигурени условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас.
- Осигурени възможности и условия за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците чрез включване в групи за обучителни затруднения и в групи за занимания по интереси ;
- Изоставащите учениците са включени по Проект „Успех за теб“, финансиран от МОН.

Проследяване напредъка на учениците – мониторинг на образователния процес - изработване и обсъждане на сравнителни анализи / входно ниво, края на I срок, края на годината /, набелязване на конкретни мерки.

- Подкрепа на ученици със СОП, ресурсно подпомагане.
- Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в извънучилищни състезания и конкурси
- Осигурени условия за включване на учениците в разнообразни извънкласни дейности според личните интереси и потребности. Участия на ученици в национални и общински конкурси
- Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на WI-FI, мултимедия и класна стая на открито.
- Закупени преносими компютри на: педагогическите специалисти, за учениците- 12 бр., таблети /50 бр./.
- Изграден е STEM кабинет по приподни науки.
- Осъществена на политики за утвърждаване на позитивен климат, позитивна дисциплина и развитие на ученическите екипи и училищната общност
- Работа по проекти с екологична насоченост. – за втори път работим по Проект към „Национална програма за опазване на околната среда 2022 г- ПУДООС с Проект „ Уча и играя на открито“, и втори етап на проекта от 2019г. – поддържане и доизграждане със собствени сили и приходи.
- През 2020/2021 учебна година спечелихме проект „ В подкрепа на целодневното обучение в прогимназиален етап“ по Национална програма „ Осигуряване на съвременна образователна среда-2020“
- В момента работим по Национална програма „ Осигуряване на съвременна образователна среда“ Модул „ Културните институции като образователна среда“
- Модул „ Площадки за обучение по БДП-2021г.“
- По Национална програма на МОН – „Отново заедно“ за втори път заведохме група от 10 ученици и двама ръководители на лагер, който беше в ММЦ Приморско.
- НП ИКТ- 2022г., с която оборудвахме класната стая на 1-2 клас с интерактивен таблет

- НП „ Заедно в изкуствата и в спорта“- Модул-1 и Модул -2
- През 2022/2023г. работихме по следните проекти:

1.Проект „ Успех за теб“

2. Проект „ Равен достъп в условията на кризи“

3. НП „ България – образователни маршрути“- група от 10 ученици и един ръководител

По маршрут- Луличка- Поморие-Обзор- Варна- Сарафово- Бургас- Луличка

4. НП „ Заедно в изкуствата и в спорта“- Модул-1 и Модул -2

5. НП „ Иновации в действие“

През 2023/2024г.работим по

1.Проект „ Успех за теб“

2. НП „ Заедно в изкуствата и в спорта“- Модул-1 и Модул -2

3.НП „ Иновации в действие

През 2024/2025г.работим по

1.Проект „ Успех за теб“

2. НП „ Заедно в изкуствата и в спорта“- Модул-1 и Модул -2

3.НП „ Иновации в действие“

4. НП „ България – образователни маршрути“ – Модул 3– „ Културните, държавните и научните институции като образователна среда“

5. НП „ Заедно за всяко дете“ – Модул 2 – „ Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“

6. Схема „ Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“

7. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“- Модул- „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“

През 2025/2026г.работим по

1.Проект „ Успех за теб“

2. НП „ Заедно в изкуствата и в спорта“- Модул-1 и Модул -2

3.НП „ Иновации в действие“

4. НП „ България – образователни маршрути“ – Модул 3– „ Културните, държавните и научните институции като образователна среда“

5. Схема „ Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“

6. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“- Модул- „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“

7. НП „ Заедно за всяко дете“ – Модул 2 – „ Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“
8. Училищна STEM среда към националния план за възтановяване и устойчивост към МОН
9. Проект- Достъп до образование за всяко дете от област Кърджали

Изводи от направения анализ и от доклад-анализа, изготвен в края на учебната година:

1. **Повишена устойчивост на училището като институция**

- Положителна тенденция за запазване на броя учениците

Осъществяване на образователния процес съобразно потребностите и интересите на учениците, повишаване качеството на образователната подготовка.

- Запазване и/или повишаване на резултатите от образователната подготовка по учебни предмети, сравнени с предходна година.
- Необходимост от допълнителна подкрепа на ученици с обучителни затруднения по български език и литература и математика.

2. **Осигурени са ефективни условия за безопасно обучение и труд на учениците и персонала.**

- Строг пропускателен режим.
- Видеонаблюдение.
- Училищно дежурство.
- Оценка на рисковете..

3. **Осъществена ефективна квалификационна дейност.**

- Активно включване на учители за повишаване на ОКС..
- Повишаване на ПКС.

4. **Осигурени условия за осъществяване на равен достъп до качествено образование и осигуряване на подкрепа на всеки ученик, насърчаване на неговите заложби, разгръщане на таланта му.**

- Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците..
- Занимания по интереси съобразени с дарбите и предпочитанията на учениците.
- Избираеми учебни часове съобразени с желанията на учениците и възможностите на училището.
- Изграждане на информационна среда.
- Кариерно ориентиране.
- Консултиране на учениците по различните учебни предмети, както и по теми, които ги вълнуват
- Широка гама от планирани и реализирани училищни извънкласни дейности.
- Работа по проекти.
- Участия в извънучилищни състезания и конкурси..

- Работа по проектно-базирано обучение.

5. Осъществяване на ефективно междуинституционално взаимодействие и взаимодействие с партньори

- Обществен съвет
- РПУ гр. Крумовград
- РУО гр. Кърджали
- Община Крумовград
- МКБППМН
- Родители
- Осъществени сериозни подобрения на МТБ- закупуване и оборудване на компютърен кабинет, STEM кабинет , предстои оборудване на Хуманитарен център, включващ кабинет по български език, кабинет по исория и цивилизации, кабинет по английски език.
- Обогатяване на техниката за осъществяване на образователната подготовка.
- Естетизиране на средата.

8. Активно включване в проекти от европейски, национални и общински програми.

- Осигуряване на допълнително финансиране за осъществяване на образователната работа с учениците.
- Подобряване на образователната среда.

9. Целенасочена дейност за развитие на училищната общност

- Създаване на условия за развитие на училищната култура и принадлежност към училищната среда..
- Училищни символи–лого, сайт на училището.
- Училищни празници
- Ученическо самоуправление- ученически съвет.
- Съвместни инициативи с родителите…

Препоръки:

1.Разгръщане на дейностите и политиките за максимален обхват и привличане на учениците в училище

- Свеждане до минимум на функционирането на маломерни паралелки в училище /тенденция през последните години
- Запазване и/или оптимизиране на съотношението учител- ученик.
- Търсене на ефективни решения за недопускане на отпадането от училище на ученици до 16 год. възраст.

2.Изграждане на вътрешна оценка за качество на образованието

- Прилагане на процедури и осъществяване на дейности за оценка и самооценка на качеството на образованието в училището.
- Набелязване на последващи мерки за управление на качеството.

3.Запазване на добрите традиции при реализиране на образователната подготовка, осигуряване на условия за разширена и допълнителна подготовка по учебни предмети, по които се осъществява НВО и според желанията и

потребностите на учениците. Контрол за осъществяване на образователната подготовка по предмети с по-нисък резултат на учениците на НВО

4. Запазване на добрите традиции за разгръщане на широка извънкласна дейност и активно включване на учениците в живота на училището

- Осъществяване на ефективна обща и допълнителна подкрепа на учениците.

5. Осигуряване на условия за подобряване и обогатяване на материалната и образователна среда

Раздел II

1.МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Васил Левски“, с. Луличка е формиране на личности с висок интелект и култура, с гражданско съзнание и поведение , подготвени за ефективна обществена реализация. Чрез приложение на компетентностния подход да се постигат държавните образователни стандарти и стандартите в ЕС в духа на демократичните ценности. Чрез учебния план да се подкрепи развитието на всеки ученик в съответствие с възрастовите му потребности, способностите, интересите и творческите му заложби.

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците. Да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Основно училище „Васил Левски“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, в духа на демократичните ценности. Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения: съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност; познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие; толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.

- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици: със специални образователни потребности; от уязвими групи и в риск.
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2.ВИЗИЯ

Основно училище „Васил Левски”–съвременно и средищно училище, с традиции и бъдеще, гарантиращо качество на обучение и възпитание и ефективност в педагогическите практики.

- Ще продължи да предлага два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1-4 клас; Прогимназиален етап: 5-7 клас;
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана и обучение в електронна среда.
- Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането ученици в процеса на училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот.
- Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще работи по проектно-базирано обучение за учебната 2026/2027 година.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и

награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии и иновативни практики.

3. ЦЕННОСТИ

Философията на образованието поставя във фокуса нуждите на всеки ученик, насърчавайки неговото развитие и потенциал, подкрепяно от родителската и учителската.

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията–толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общо демократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Иновативност
- Ефективност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обоснованост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

5.СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегията за развитие на училището 2023-2028г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

• Учещо се училище- учеща се организация за справяне със ситуациите

• Училище на организационната култура.

• Училище на промяната-отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти .

Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на Основно училище „ Васил Левски“ и развитие на неговата активна позиция в образователно- възпитателния процес. Постигане на качество, ефективност, резултатност и приложимост в на процесите на обучение, възпитание, труд е реализация на подрастващите в демократичното общество. Чрез адекватна, многообхватна административна политика, училището да утвърди своята устойчивост и резултати в челните места по постижения на учениците.

Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.

Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са :

- Устойчиво развитие на училището.
- Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето на учениците, формиране на практически умения
- Устойчиво позициониране на училището в публичното пространство.

Разгръщаните училищни политики напипват потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели. Водещи училищни политики са

- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
- Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.
- Нови политики, които последователно се адаптираха и разгърнаха съобразно изискванията на чл. 174 ал 2 от ЗПУО и спецификите на .
- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.
- Изграждане на позитивен организационен климат..
- Утвърждаване на позитивна дисциплина
- Развитие на училищната общност.

1. ЗАДАЧИ

1.Грижа и внимание за личностното развитие на ученика.

2. Специални мерки за осигуряване на безопасни условия на учене и работа, регламентирани в Правилник за устройство и дейността на училището.
3. Повишаване качеството на обучение по различните дисциплини чрез включване на съвременни интерактивни методи и техники.
4. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие и решаване на училищните проблеми.
5. Използване на ИКТ.
6. Използване на електронен дневник.
7.Подобряване на социалните умения на учениците и уменията им за работа в екип.
8. Да се създаде желание за самоусъвършенстване, чрез целенасочен образователен процес.

6. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

ПН 1: Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание

1.1: Здравно възпитание.
1.2: Засилване на приложението на гражданското възпитание в образователната практика чрез участие в разнообразни училищни, градски и национални инициативи.
1.3. Утвърждаване на компетентностния подход в педагогическата работа и систематизиране на работата на Приобщаващото образование на този принцип.
1.4. Изпълнение на инициативи на местно и национално ниво за подобряване на грамотността и качеството на четенето при учениците от начален и прогимназиален етап на основно образование.
1.5. Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции за споделяне на иновативни практики.
1.6. Усъвършенстване на възпитателните практики чрез методическа подкрепа и насърчаване.
1.7. Разработване и прилагане на модели на взаимодействие ученик- родители- учители- медиатори за превенция от отпадането от образователната система.
1.8. Развитие на компютърните умения научилищната общност.
1.9. Засилване на възпитателната работа с цел пълноценно личностно израстване учениците.
1.10. Задълбочаване на индивидуалния подход към всеки ученик за откриване и реализиране на неговия потенциал.

ПН 2. Развитие на административно – управленската и стопанската дейност

2.1.Приложение на адекватни мерки за превенция на разпространението на наркотични вещества.
2.2.Усъвършенстване на системата за контрол върху качеството на обучението и възпитанието.
2.3.Подготовка за инспектиране на цялостната дейност на училището от МОН.

2.4.Утвърждаване на добри практики за здравословни условия на труд при работа в епидемична обстановка и превенция на заболеваемостта.
2.5. Подготовка и извършване на атестация на училищния педагогически и административен екип.

ПН 3. Усъвършенстване на системата на квалификация и преквалификация

3.1.Приложение на система на наставничество към новоназначени млади учители.
3.2.Приложение на усъвършенстван оптимизиран план за провеждане на вътрешноинституционална и външно институционална квалификация на учителите.
3.3.Повишена квалификация и свободно боравене с дигитални обучителни ресурси.
3.4.Усвояване и приложение на умения от учителите за създаване на дигитално съдържание по учебните програми, по които преподават.
3.5.Изпълнение на годишни планове за професионална квалификация на учителите.
3.6.Участие на 100% от учителите във формина непрекъснато разширяване на знанията, уменията и компетенциите и повишаване на квалификацията.

ПН 4. Ефективна работа с ученици със СОП

4.1.Повишаване квалификацията, знанията иуменията на учителите и другите педагогически специалисти за работа с ученици със СОП и специфични поведенчески прояви.
4.2.Подобряване взаимодействието на училището с учрежденията за специализирана педагогическа подкрепа и социална работа.

ПН 5. Работа с родителите на учениците

5.1. Утвърждаване на съдействието на родителите при прилагане на мерки запревенция на разпространието на наркотични вещества.
5.2. Реализиране на план за закрила на здравето и безопасността на децата и учениците в условията на епидемична обстановка с активното съдействие на родителите.
5.3. Утвърждаване на онлайн родителски общности за взаимопомощ и подкрепа.
5.4. Утвърждаване съдействието с Обществения съвет.

ПН 7. Поддържане и развитие на модерна ИКТ среда с цел обезпечаване ефективността на учебния процес и извършването на административни дейности

7.1. Участие в проекти и инициативи за подобряване реализирането на обучителната дейност в дигиталната среда.
7.2. Усвоени знания и умения за учене в електронна среда на учениците от начален етап на основно образование.
7.3. Усвоени знания и умения за учене в електронна среда на учениците от прогимназиален етап на основно образование.

ПН 8. Финансово осигуряване

8.1. Обезпечаване на целодневно образование за учениците от начален и прогимназиален етап на образование.
8.2. Осигуряване на учебници и учебни помагала на хартиен носител и електронен достъп.
8.3. Осигуряване на занимания по интересиза учениците в начален и прогимназиален етап на основно образование по Наредба за Приобщаващото образование.
8.4. Увеличаване на средствата, постъпили вучилището чрез дарения, кандидатстване по проекти.

ПН 9. Приложение на ефективна училищна е-политика

9.1. Модернизиране и оптимизиране на изградените информационни мрежи в училищната сграда.
9.2. Внедряване на нови технологии в образователния процес.
9.3. Развитие на информационно-методическа среда в училището като елементот електронната му среда.
9.4. Приложение на обучителни материали,достъпни във виртуална среда.

7.ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8.УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма по здравно и гражданско образование

9.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Средства от училищния бюджет..
2. Средства от европейски, национални и общински програми и проекти.
3. Дарения.

10.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
   - Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани стран.и
   - Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование.
   - Постигнат позитивен, организационен климат на добро ниво .
   - Запазен или увеличен брой на учениците.
   - Оптимален баланс на съотношението брой ученици -брой учители.
   - Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците. Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
   - Не е намален дял на слабите резултати.
   - Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.

3.Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
   - Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти.
   - Поета лична отговорност за безопасност и здраве.

4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
   - Осигурени условия за равен достъп до качествено образование.
   - Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всеки ученик.
   - Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

6. Осъществен и конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

9. Повишен престиж на училището в местната общност.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИЛАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

А/ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА

1.1 Дейности на ниво училище.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	05.09.2026 г.	Директор	директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2026-27 г	08.09.2026г.	М. Илчева, В. Димитрова	директор	Изработен Списък-Образец 1
3.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец № 1	21.09.2026г.	М.Илчева	директор	Утвърден СО1 издадена заповед
4.	Допълване и изменение на Стратегия за развитие на училището 2023-2028г. и план за действие и финансиране./ ако е необходимо/	08.09.2026г. 14.09.2026г	К. Райкова А.Бодурова	Директор	Стратегия и нов план Издадена заповед
5.	Актуализиране на ПДУ/ПВТР	14.09.2026г	М.Илчива А. Бодурова В. Димитрова	директор	Изготвен документ – ПДУ, /ПВТР издадена заповед за утвърждаване
6.	Актуализиране на ПБУОВТ/БАК/ППО-пропускателен режим	14.09.2026г	М. Илчева М. Славянов	Директор	Изготвен ПБУОВТ/БАК/ППО, издадена заповед за утвърждаване
7.	Актуализиране на ВПРЗ	14.09.2026г	А. Бодурова М. Илчева	Директор	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед

8.	Актуализиране на Програма за целодневна организация на учебния ден	14.09.2026г	М. Славянов К. Бояджиева	Директор	Изготвена програма за ЦОУД, издадена заповед
9.	Изготвяне на Годишен комплексен план и Календарен план	14.09.2026г.	М. Илчева Н. Салиф К. Бояджиева А.Юлиянова	Директор	Изготвен ГДУ и Календарен план, издадена заповед
10.	Седмично разписание	14.09.2026г.	В. Димитрова А. Бодурова	директор	Издадена заповед
11.	Изработване на УУП за 1,2,3,4,5,6 и 7 клас, приемане на УУП	08.09.2026г.	директор	директор	Изготвени УУП и заповед за утвърждаване
12.	Изготвяне на учебни програми за избираеми часове в 1,2,3,4,5,6,и 7 клас	14.09.2026г	Педагогически специалисти	директор	Изготвени УП по ИУЧ Заповед за утвърждаване
13.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	15.09.2026г.	К.Райкова, комисия квалификация	директор	Утвърден план на ПС, заповед
14.	Изготвяне на дидактически план по учебните предмети от учителите, разработени съгласно новите нормативни изисквания	15.09.2026г.	Всички педагогически специалисти	директор	Съгласувани с директор
15.	Планове за работа с класа	15.09.2026г.	Всички класни ръководители	директор	Съгласувани с директор
16.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за почивките между отделните задължителни учебни часове предстоящата учебна година.	14.09.2026г.	директор	директор	Утвърден на ПС Заповед утвърждавани
17.	Персонални длъжностни характеристики	15.09.2026г.	директор	директор	Утвърдени длъжностни характеристики заповед
18.	Календарен план БДП и ГЗ	15.09.2026г.	С.Алендеров М. Славянов К.Бояджиева	директор	Утвърден график заповед
19.	Администриране на системата Shkolo.bg	15.09.2026г.	В. Димитрова	директор	заповед

20.	Дневници- ел. вариант Школо	15.09.2026г.и уч. 2026/2027 г. /постоянен/	Всички педагогически специалисти	директор	
21.	Протоколна книга на заседанията на ПС	постоянен	М. Илчева К. Райкова	директор	Правилно водене на протоколите от заседанията
22.	Лекторска книга	постоянен	В. Димитрова	директор	Ведомост, заповед
23.	Летописна книга	постоянен	А. Юлиянова Комисия памет	директор	Хронологично отразена дейност за учебната година
24.	Графици ЧК, консултации, дежурство учители, дежурство класове, ДЧФВС	21.09.2026г.	С. Алендеров А. Бодурова	директор	Изготвени графици Издадена заповед
25.	Графици на тестове за входно и изходно ниво за проверка на знанията на учениците, контролни и класни работи	21.09.2026г. М. декември М.април	В. Димитрова К. Райкова	директор	Изготвени графици Издадена заповед
26.	Графици за пълноценно използвани на компютърните кабинети. Изготвяне на инструктаж .	21.09.2026г.	В. Димитрова К. Бояджиева	Директор	Изготвен график Издадена заповед
27.	Графици за хранене в стола	15.09.2026г.	М. Славянов К. Бояджиева	директор	Изготвен график
28.	Актуализиране на Етичен кодекс	15.09.2026г.	Комисия етика	директор	Заповед утвърден
29.	Изготвяне на план за хигиенизиране на сградата	15.09.2026 г.	Мед.лице прислужници	директор	Изготвен план
30.	Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	21.09.2026 г.	М. Илчева	Директор	Изготвен план
31.	Интериор на училището: -1 етаж- табла , фоайе, витрини -2- етаж, фоайе, табла	14.09.2026г. постоянен	Нач. Учители Прог. учители	директор	Подновен интериор
32.	Поддържане на уебсайта на училището	постоянен	В. Димитрова Комисия памет	директор	Поддържан сайт

33.	Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	15.09.2026г.	М. Славянов В. Димитрова Н. Салиф Г. Осман	Директор	Актуализирана програма
34.	Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане	15.09.2026.	М. Славянов В. Димитрова Н. Салиф Г. Осман	Директор	Актуализирана програма
35.	Актуализиране на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	15.09.2026г.	А. Юлиянова Г. Салиф К. Райкова А. Бодурова В. Димитрова К. Бояджиева Мед. лице	Директор	Актуализирана програма
36.	Актуализиране на програма за подкрепа на личностното развитие на ученика	15.09.2026г.	А. Юлиянова Г. Салиф К. Райкова А. Бодурова В. Димитрова К. Бояджиева Мед. лице	Директор	Актуализирана програма
37	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2026-2027г.	14.09.2026г.	Помощен персонал	Директор	Осигурени материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2026-2027г.
38	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	14.09.2026г.	Директор		Осигурени учебници и учебни помагала
39.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	10.09. 2026г.	М. Славянов В. Димитрова Н. Салиф	Директор	Актуализиран механизъм, **издадена заповед**

40.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09. 2026г.	С. Алендеров	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, **<u>издадена заповед</u>**
41.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09. 2026 г.	М. Славянов В. Димитрова Г. Осман	Директор	Актуализиран документ, **<u>издадена заповед</u>**
42.	Актуализиране на Етичния кодекс, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09. 2026 г.	А. Бодурова М. Славянов В. Димитрова	Директор	Актуализиран документ, **<u>издадена заповед</u>**
43.	**Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки I и V клас и свободните места в тях. Утвърждаване на списъците в групите ЦОУД и свободните места в тях**	**14.09.** 2026г	**Класните ръководители**	**Директор**	**<u>Издадена заповед</u>**
44.	Изпращане на сведение за записаните първокласници до община Крумовград	**14..09.2026.**	**Директор**		**<u>Изпратено сведение</u>**

45.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	14.09. 2026г. и през учебната година	Класни ръководители	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
46.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	14.09.2026г.	Педагогически съвет	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
47.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	14.09. 2026г.	Учители ФВС С. Алендеров А. Юлиянова	Директор	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
48.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	14.09. 2026г.	Учители в ЦОУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
49.	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директории други педагогически специалисти	30.09.2026г.	Директор		**Издадена заповед** **Ако има нужда от наставник**
50.	Изготвяне и допълване на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	постоянен	Учителите	Директор	Изготвени и представени портфолиа

51.	Изготвяне на график за консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	15.09. 2026г.	Педагогически специалисти	Директор	Издадени заповеди
52.	Възлагане на класно ръководство и учители в ЦОУД	15.09. 2026г.	Директор		Издадена заповед
53.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	Месец- октомври 2026г.	Класни ръководители	Директор	Проведен час на класа по посочената тема
54.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	21.09. 2026г.	Директор		Проведен инструктаж с новоназначени учители
55.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	14.09. 2026г.	счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
56.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в главната книга	09.09.2026г.	Педагогически специалисти	Директор	Проведена сесия
57.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	15.09. 2026г.-24.09.2026г.	Класни ръководители	Директор	Изграден ученически съвет
58.	Провеждане на родителски срещи във всички класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2026-27 г. и новата нормативна уредба. Избор на представители на обществен съве	10.09. 2026г.	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи

59.	Изграждане на родителски актив по класове	10.09 2026г.	Класни ръководители, родители	Директор	Изградени актив
60.	Съвместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	През учебната година	Директор		Одобрени документи по Чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО
61.	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с актуализираните училищни нормативни документи	До 12.10. 2026г.	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
62.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	Декември 2026г. Март 2027г. Май 2027 г.	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
63.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година	08.09.2026г. постоянен	Всички работещи в училището	директор	
64.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	15.09. до 17.09. 2026г.	Класни ръководители,	Директор	Раздадени учебници
65.	Информиране на учениците за седмичното разписание	15.09. 2026г.	Класни ръководители	Директор	Информирани ученици
66.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година /електронен дневник, тематични разпределения /	18.09. 2026г.	Класни ръководители	Директор	Уредена документация
67.	Вписване на класа в книгата за подлежащи-електронни книги	15.09. 2026г.	Класни ръководители	Директор	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО

68.	Одобряване на ЛОД на ученик и подписване на електронните дневници.	14.09.2026г.	Класни ръководители	Директор	Одобрени ЛОД на ученик и подписани на електронните дневници

69.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	25.09. 2026г. и своевремен но през учебната година при необходим ост	Класни ръководители	Директор	Издадени заповеди
70.	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, отсъствия на учители, работа по проекти, ремонтни дейности, справки до ДСП за отсъствия на ученици	До 1-то число, своевременно през годината всеки месец и по график на РУО	Директор		Изготвени справки
71.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	Февруари 2027г.	Класни ръководители, учители,	Директор	Приключен 1 срок
72.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	Директор		Изработена заявка за ЗУД
73.	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата 2026-27 учебна година. Организация и издирване на ученици, подлежащи на ЗУО	Февруари – март 2027	Учители	Директор	Заповед, Обходени райони
74.	**Заседание на Обществения съвет за съгласуване на училищния план-прием**	**До 05.03.2027**	**Директор**		**Проведено заседание и получено становище от ОС**
75.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден	10.03.2027	Директор		Издаване на заповед

	училищен план-прием за следващата учебна година до РУО-Кърджали				
76.	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	16.06.2027	Директор		Издадена заповед
77.	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите	02.07.2027	Директор	Директор	Издадена заповед
78.	Попълване на заявления за ИУЧ/Спорт/ЦОУД за I-IV клас	16.06.2027	Класни ръководители	Директор	Входирани заявления
79.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	01.07.2027	Директор		Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
80.	Попълване на заявления за ИУЧ/Спорт/ЦДО за V-VII клас	02.07.2027	Класни ръководители	Директор	Входирани заявления
81.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по отделен график	Директор		Издадена заповед
82.	Анализ на резултатите	05.07.2027	Класни р-ли, уч. по предмети	Директор	Анализ
83.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	Юли – Септември 2027	Директор		Издадена заповед
84.	Архивиране на училищна документация	Юли – Септември 2027	Председател на комисия	Директор	Издадена заповед
85.	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии, ел. вариант	05.07.2027 – 03.09.2027		Директор	Попълнена главна книга
86.	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	Директор		Осъществени дейности

87.	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	Кл. р-ли	Директор	Своевременно осъществена дейност
88.	Периодична проверка за коректно попълване на ел.дневник на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания ; Коректно водене отсъствията на учениците; Правилно съхраняване на бележките за отсъствия /със срока на съхранение на дневника/	Всеки понеделник, след ЧК	Кл р-ли Учители в ЦОУД	Директор	Проверени ел. дневници. Осъществен контрол от Директор и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
89.	Периодична проверка на ученическите книжки на учениците	Два пъти на срок	Кл. р-ли	Директор	Осъществени проверки
90.	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата - понеделник	дирек тор		Проведени съвещания и съвети
91.	Всекидневни оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти на ден – преди обяд и следобяд	дирек тор		Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленски решения
92.	Ефективност на системите за СФУК	Октомври 2026	Комисия директор	директор	заповеди
93.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	10.09.2026 и при необходимост	Директор		Актуализирани системи за СФУК
94.	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор Председателно СО	директор	Актуализирани ВПРЗ

95.	Финансова дисциплина – периодично подаване	На тримесечие	Главен	Директор	Публично представени
	на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите		счетоводител		разходи на УБ
	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост

1.2 Дейности на ниво клас

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс и др. училищни документи.	15.09.2026 и приложението му през учебната година	Класни ръководители	Директор	Изготвени и утвърдени планове за ЧК
2.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	15.09.2026г.	Класни ръководители	Директор	Изработени правила
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/	15.09.2026г.	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	Директор	инструктаж

5.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	Директор	Планирани екскурзии с образователна цел
6.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	15.09.2026г. През учебната година	Учители,	Директор	Попълнени и съхранени декларации на родителите
7.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	09.09.2026г. и През учебната година	Учителите	Директор	Документирани срещи, решения
8.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	Директор	Осъществени дейности
9.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	Февруари – Юни 2027г	Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност

1.3 Дейности с родителите

	Дейности/мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**	**Контрол**	**Индикатори**
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	09.09.2026г.	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	09.09.2026г. През учебната година	Директор	директор	Изграден обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор	директор	Проведени изяви

4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор	директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Май 2027г.	Директор Кл. Р-л 7 клас	Директор	Проведен информационен семинар

Б / УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

	Дейности/мероприятия	**Срок за Изпълнение**	**Отговорни лица**	**Контрол**	**Критерии за оценка**
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	14.09.2026г.	Директор		Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	Директор	Редовно провеждани консултации,отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците- анализ на обобщените резултати	30.09.2026	К. Райкова. Нач. Етап К. Бояджиева прог. етап	Директор	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво,	30.09.2026 10.02.2027	Учителите	Директор	Изработени анализи от учителите

	тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	05.07.2027			Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки Отчитане на напредък
5.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври 2026	Учителите	Директор	Обсъдени резултати и предприети действия
6.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – по уважителни и неуважителни причини	В края на всеки месец от м.октомври 2026 до м.април 2027	Учителите	Директор	Обсъдени проблеми и предприети действия
7.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите	Директор	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците

8.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове По допълнителен час по ФВС и втори час на класа	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост

3. Безопасни условия на обучение и труд

	Дейности/мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**	**Контрол**	**Критерии за оценка**
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, класни стаи,	15.09.2026 и през учебната	Директор		Проведени начални и периодични огледи на

	коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	година			базата и предприети действия за поддръжката й с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	01.10.2026г.	Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	21.09.2026г.		Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2026г.и през учебната година		Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	Октомври 2025г. - Април- 2027 г.	Директор		Проведено тренировъчно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	15.09.2026г.	Председател на комисия	Директор	Утвърдени документи
7.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
8.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	01.10.2026г.	Педагог. специалисти	Директор	Извършена оценка на риска

9.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение,	През учебната година	Директор		Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
10.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	Председател на комисия	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
11.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицинско лице	Директор	Осигурено медицинско обслужване
12.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Председател на комисия	Директор	Приложен механизъм
13.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	01.10.2026 г.	Фикрие Али	Директор	Извършена проверка
14.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година	Фикрие Али	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост

4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /**Приложение 1** към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	15.09.2026г.	Председател на комисия	Директор	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО и получаване на писмено съгласие за приемане на плана за КД	14.09.2026г.	Счетоводител Председател СО, ПС	Директор	Обсъден и съгласуван план за КД
4.	Вътрешноучилищна квалификация – Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Председател на комисия	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
5.	Извънучилищна квалификация	МОН РУО Община			
5.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – Департаменти за квалификация	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за

					придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
5.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
6.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
7.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2026г. и планиране на средствата за квалификация за 2027г.	Декември 2026	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет

5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности/мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни Лица**	**Контрол**	**Критерии за оценка**
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	**15.09.2026 г.**	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена **заповед** с разписани задължения на координатора и екипа
2.	**Утвърждаване на процедура и инструментариум** за реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ОУ „Васил Левски“	**21.09.2026г.**	Координатор Ресурсен учител	Директор	Изготвени процедура и инструментариум **Заповед на директор**
3.	Изготвяне на доклад от координиращият екип с предложение за утвърждаване на ЕДПЛР	**21.09.2026 г.**	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	Изготвен и входиран **доклад от ЕПЛР**
4.	Изготвяне на списъци на учениците, на	**15.09.2026 г.**	Координатор на	Директор	Изработен и **входиран**

	които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие		ЕПЛР Ресурсен учител		**списък**
5.	Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП	**15.09.2026 г.**	Директор	Директор	Сформирани екипи, **утвърдени със заповеди**
6.	Определяне на екипи за реализиране на обща подкрепа за личностно развитие на ученици	**15.09.2026 г.**	Директор	Директор	Сформирани екипи, **утвърдени със заповеди**
7.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от ДОС ПО за **обща и допълнителна подкрепа**	**21.09.2026 г.**	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	**Изготвен график** **Заповед на директор**
8.	Изготвяне на анализ на паралелките за проследяване на общата подкрепа на личностното развитие на учениците и гарантиране на участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището съгласно чл.22, ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование.	**Три пъти в годината по график** **Първи анализ - след входяща диагностика/ до края на м. октомври 2026 г.**	Класни ръководители	Директор	**Изработени анализи на паралелките.** **Входирани протоколи и доклади от проведените срещи**
9.	Провеждане на срещи на ЕПЛР /координиращ ЕПЛР/ по т. 7 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на индивидуалните потребности на деца и ученици за предоставяне на обща подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от ДОС ПО	**Три пъти в годината по график**	Координиращ ЕПЛР	Директор	Проведени срещи и предприети действия. **Изготвени и входирани протоколи и доклади от проведените срещи**
10.	ЕПЛР съгласно чл.69, ал.1 и ал.2 определя учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	**През цялата година**	Координиращ ЕПЛР	Директор	**1.Изготвено и входирано становище на ЕПЛР** - лично образователно дело на детето/ученика и материали от портфолиото на детето/ученика

					- други документи, при необходимост, по преценка на екипа по чл.68, ал. 2 **2.Заявление от родител** по образец до директора на училището 3. Статуси от предварителни изследвания и консултации /психологични, логопедични, медицински - **протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, и/или на Националната експертна лекарска комисия /НЕЛК/** с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването на детето/ученика/ **4. Документи съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, издадени от съда, както и други**

					документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика, включително документи от детската градина при наличие на такива, необходими за извършване на оценката по чл.68 от Наредба за приобщаващото образование, Обн. – ДВ, бр.89 от 11.11.2016 г. 5. **Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, и/или на Националната експертна лекарска комисия /НЕЛК/** с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - **при деца и ученици с хронични заболявания**
11.	Съгласно чл.189 т.5 от ЗПУО и чл.133 ал.2, т.15 от Наредбата за приобщаващо образование **всеки член** на екипите за личностна подкрепа в ОУ	**7 – дневен срок след края на първия учебен**	**Членове на ЕПЛР**	Директор	**Изготввени и входирани доклади /на електронна поща на училището и на**

	„Васил Левски“ /**обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие**/ изготвя доклади до директора на училището, съответно в 7 – дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година. **Съгласно ПП /План за подкрепа/ докладите съдържат:** • Оценка на развитието на детето или ученика; • Постигнати цели и задачи от обучението; • Използвани специални педагогически средства и методи на работа; • Отчитане напредъка на детето/ученика	**срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.**			**хартиен носител/**
12.	Обобщен доклад за ЕПЛР	**10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.**	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	**Изготвен и входиран доклад /на електронна поща на училището и на хартиен носител/**
13.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	**През учебната година**	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	**Съхранени надлежно документи**
14.	Изработване и ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици	**Края на м. октомври**	ЕПЛР	Директор	**Изготвен регистър**
15.	Кариерно ориентиране на учениците в 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието ✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационен семинар с родители и ученици	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	Класен ръководител	Директор	Осъществени дейности

	✓ Оформяне на информационно табло ✓ Изнасяне на информация на училищния сайт				
16.	Поощряване на учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни 2027	Класни ръководители	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
17.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище към Оперативна цел 5 „Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява“. Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие **Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.**	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
17.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	м. Септември 2026 г.	Председател на комисия	Директор	**Входиран списък с имена и подписи на запознати**
17.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището	01.10 – 06.10.2026 г.	Кл. Ръководители	Директор	**Осъществена дейност Входирани списъци с имена и подписи от родители**

17.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	До 15.09.2026 г.	Директор	Директор	**Издадена заповед**
17.4	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством – Приложение 1 към Механизма.	За началото на учебната година – **01.-13.10.2026** За края на учебната година – **01-15.06.2027**, след приключване на учебния процес за съответния етап на образованието	координационен съвет	Директор	**Проведена анкета сред ученици 2- 7 клас - Приложение 1 към Механизма**
17.5	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	За началото на учебната година –до **30.10.2026 г.** За края на учебната година – **10-17.06.2027г.**, след приключване на учебния процес за съответния етап на образованието	координационен съвет	Директор	**Изготвен и входиран анализ**
17.6	Разработване от координационния съвет на план за учебна 2026/2027 година за противодействие на училищния тормоз	**До 20.10.2026 след анализ на координационен съвет**	координационен съвет	Директор	**Изготвяне на план за учебна 2025/2026 година за противодействие на училищния тормоз**

					Заповед на Директор
17.6.1	Включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас под формата на обучителни дейности и занятия с класа и на ниво училище по посока създаване на общо-училищни правила и процедури.	постоянен	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.6.2	Придържане към установените срокове в Плана за противодействие на училищния тормоз за съответната учебна година.	Установените в Плана срокове	Установените в Плана отговорници	Директор	Осъществени дейности
17.7	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз – **Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците**, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището	До **30.10.2026 г.**	координационен съвет	Директор	**Изготвени и входирани - Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците, заложени в Правилника за дейността на училището.** **Заповед на Директор**
17.8	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	**15.09.2026 г.**	координационен съвет	Директор	**Заповед на Директор за въвеждане /актуализиране/ и съхраняване на Дневник**

					<u>за регистриране случаите на тормоз</u>
17.8.1	Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз	При необходимост	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.8.2	В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия съгласно Приложение 2 към Механизма, които изискват намесата на координационния съвет	При необходимост	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.8.3	Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, когато се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители); как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои	При необходимост	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.8.4	Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от Директор.	При необходимост	координационен съвет	Директор	**<u>Входирано предложение до Директора за сформиране на ЕПЛР</u>** Осъществени дейности
17.8.5	Дневникът за регистриране случаите на тормоз и съпътстващата документация по случая се съхраняват в дирекцията(психолога или педагогическия съветник, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището)	целогодишен	координационен съвет	Директор	**<u>Заповед на Директор за съхраняване на Дневник за регистриране случаите на тормоз</u>**
17.9	Изготвяне на годишен отчетен доклад на	Към края на		Директор	**<u>Изготвен и входиран</u>**

	координационния съвет до директора на училището	учебната година **10.-31.06.2027 г.**, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование	координационен съвет		**годишен отчетен доклад на координационния съвет**
18.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
19.	Правила на паралелката - /I – VII класове/	15.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
20.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	По време на учебната година	Учители	Директор	Осъществени дейности
21.	Рисувам есента Изготвяне на есенна украса	27.10.2026 г.	Учители в начален курс и изобразително изкуство	Директор	Осъществени дейности
22.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили	10.2026г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
23.	1-ви ноември. Ден на будителите.	30.10.2026 г.	Екип ГЗЕИО Отг. А.Юлиянова	Директор	Осъществени дейности
24.	Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред деца и ученици под надслов: „Удобно поседни, приказката започни и другият до теб да продължи“	06.10.2026-22.12.2027 г.	Учители по БЕЛ Учители в ЦОУД Комисия за книжовен БЕ Отг.	Директор	Изготвен график на дейностите Осъществени дейности

			К.Райкова		
25.	Провеждане на кампания за подготовка и отбелязване на „1 ноември – Ден на народните будители“ /I – VII класове/	16.10.2026-30.10.2027 г.	Класни ръководители Учители в ЦОУД Отг. А.Юлиянова	Директор	График на дейности Осъществени дейности
26.	Ден на толерантността	13.11.2026г.	А. Юлиянова В. Димитрова	Директор	Осъществени дейности
27.	Кампания: 10 дни на ненасилие в ОУ „Васил Левски“ /3 – 19 ноември/	03.11.2026 г.-– 10.11.2026 г.	УС Всички учители	Директор	График на дейности Осъществени дейности
28.	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/ Коледно тържество	11.12.2026 г.	Учители по изобразително изкуство, Класни ръководители Отг. К. Райкова	Директор	Осъществени дейности
29	Конкурс за коледни сурвачки	11-23.12.2026 г.	Учители по изобразително изкуство, класни ръководители Отг. К. Райкова	Директор	Осъществени дейности
30.	151 години от обесването на В. Левски. Тържествено отбелязване на патронния празник.	19.02.2027г.	Екип ГЗЕИО Отг. А.Бодурова	Директор	Осъществени дейности

31.	Ден на майчиния език	Февруари 2027 г.	С. Алендеров Н.Салиф В.Димитрова	Директор	Осъществени дейности
32.	Инициатива: „Ден за обич“ – изработка на послания за любими хора	Февруари 2027 г.	Учители, класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
33.	Отбелязване на 3 март – Национален празник на България Деца и ученици рецитират стихове	Март 2027 г.	Екип ГЗЕИО Отг. Невин Салиф	Директор	Осъществени дейности
34.	8-ми март – Международен празник на жената.	Март 2027г.	Всички учители Отг. В.Димитрова	Директор	Осъществени дейности
35.	Ден на числото Пи	12.03.2027г.	В.Димитрова	Директор	Осъществени дейности
36.	Ден на водата	19.03.2027г.	Н.Салиф	Директор	Осъществени дейности
37.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	30.03.2027г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
38.	Изработка на 3D макети на дървета от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“	16.04.2027 г.	Учители в ЦОУД Класни ръководители Учители по ТП	Директор	Осъществени дейности
39.	Национално ученическо състезание „Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации“	Април 2027г.	С. Алендеров А.Юлиянова Н.Салиф Отг. С.Алендеров	Директор	Осъществени дейности
40.	Републикански състезания на младежките противопожарни отряди ‚Млад огнеборец“	Април 2027г.	Кл. Ръководители М.Славянов	Директор	Осъществени дейности

41.	Ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление	10.05.2027 г.	С. Алендеров	директор	Осъществени дейности
42.	24 май- Ден на славянската писменост и култура. Празник на буквите.	20.05.2027г.	К.Райкова А.Бодурова К. Бояджиева	Директор	Осъществени дейности
43.	Бързи, смели, сръчни	28.05.2027г.	С. Алендеров Нач. учители Учители в ЦОУД	Директор	Осъществени дейности
44.	Световен ден без тютюнопушене	28.05.2027г.	Учители в ЦОУД, Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
45.	Тържествено приключване на учебната година	28.05.2027г.	Учители в ЦОУД, Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
46.	„Аз творя“	11.06.2027г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
47.	Зелена седмица	06.2027г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
48.	Световен ден на околната среда	04.06.2027г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
49.	Ден на БДП	25.06.2027г.	С. Алендеров	Директор	Осъществени дейности
50.	Тържествено приключване на учебната година	25.06.2027г.	Учители в ЦОУД, Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

51.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности	целогодишно	комисията	комисията	Осъществени дейности
52.	Други мероприятия и инициативи, които са гласувани и са описани в плана на комисията	целогодишно	Комисията	Директор	Осъществено участие
53.	Спортни дейности, които са описани в плана на комисията	целогодишно	Учител ФВС	Директор	Осъществено участие

36. Час на класа

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23

В/ РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ

	Дейности/мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**	**Контрол**	**Критерии за оценка**
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Крумовград по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено
					междуинституционално взаимодействие
2.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Януари 2027 през учебната година	Дирек тор	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
3.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие
					междуинституционално взаимодействие
4.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Януари през учебната година	Дирек тор	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
5.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Г/ПОДЪРЖАНЕ НА МТБ

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Осигуряване на мултимедия	Септември 2026	Директор	Директор	Осигурена мултимедия
2.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2026-2027 г. Текущ ремонт	14.09.2026 г.	Учители, прислужник-хигиенист	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ Извършен текущ ремонт
5.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	Целогодишно	учители, ученици, прислужник-хигиенист	Директор	

6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	14.09.2026 и през цялата година	Директор		Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	15.09.2026 г.	Учител ФВС чистачи, мед. лице Класни ръководители	Директор	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	20.10.2026 г.	Директор		Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	Януари 2027	Главен счетоводител учители, прислужник-хигиенист	Директор	Изготвен план
10.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.11.2026 г., през следваща финансова година	Директор	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
11.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	Директор	Директор	
12.	Разработване и реализиране на проекти	Целогодишно	Директор Педагогически специалисти	директор	Осъществени проекти